

Regulaminu komisji rewizyjnej
Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

Rozdział I

Zakres działania komisji rewizyjnej.

Komisja rewizyjna, zgodnie z §27 statutu Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego jest organem kontroli wewnętrznej stowarzyszenia.
Do zadań komisji rewizyjnej należy:

1. Dokonywanie kontroli z wykonania budżetu i oceny realizacji zadań statutowych, a w szczególności:
 - kontrolowanie wpływów ze składek członkowskich
 - kontrolowanie dochodów z działalności statutowej
 - kontrolowanie dochodów z darowizn i zapisów na rzecz stowarzyszenia,
 - kontrolowanie dochodów z dotacji
 - kontrolowanie wydatków stowarzyszenia
2. Sporządzanie sprawozdania z wykonania budżetu, celem przedłożenia walnemu zebraniu członków Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w cyklu rocznym, w terminie do 30 kwietnia roku następnego
3. Składanie sprawozdań z działalności komisji na walnym zebraniu członków Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
4. Przedstawienie wniosku walnemu zebraniu członków Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi.

Rozdział II

Uprawnienia komisji rewizyjnej

1. Komisja rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego o pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
2. Komisja prowadzi następujące rodzaje kontroli:
 - a) Kontrole planowane
 - b) Kontrole doraźne (z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej ½ członków stowarzyszenia)

Rozdział III

Obowiązki komisji rewizyjnej

Komisja zobowiązana jest szczególnie do:

1. Opracowania planu pracy.
2. Sprawdzenia przynajmniej jeden raz w roku zgodności ze statutem i obowiązującymi przepisami, prowadzonej przez zarząd dokumentacji organizacyjno-statutowej i ewidencji członków.

3. Sprawdzenia co najmniej jeden raz w roku prawidłowości prowadzonej przez zarząd stowarzyszenia i osób odpowiedzialnych, dokumentacji finansowo-materiałowej i jej ewidencji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Badania prawidłowości i celowości wykorzystania rzeczowych składników majątkowych przez zarząd stowarzyszenia.
5. Analizowania źródeł własnych dochodów stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem składek członkowskich oraz wydatków stowarzyszenia.

Rozdział IV

Tryb i zasady działania komisji rewizyjnej.

1. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, zgodnie z planem pracy i kontroli, przyjętym przez komisję rewizyjną, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia komisji i terminy kontroli ustala przewodniczący komisji, powiadamia członków o ustalonych terminach co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia lub kontroli w formie listownej lub w formie elektronicznej.
3. Posiedzenia komisji rewizyjnej mogą być organizowane w różnych miejscach w zależności od potrzeb. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach komisji, członek komisji zobowiązany jest do wcześniejszego usprawiedliwienia swojej nieobecności.
4. Na posiedzeniach komisji mogą być osoby spoza Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, jeżeli przewodniczący zaprosi je jako ekspertów w sprawach, nad którymi pracuje komisja, lub ze względu na przedmiot obrad.
5. Komisja może zaprosić na swe posiedzenie także innych członków Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
6. Komisja rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii może korzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego po uzyskaniu akceptacji walnego zebrania.
7. Wniosek o udzielenie absolutorium zarządowi Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego uchwalany jest zwykłą większością głosów.
8. W uzasadnionych, nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia faxem lub e-mail.
9. Z zebrań komisji rewizyjnej sporządzany jest protokół lub notatka, które powinny zawierać:
 - a) Imienny wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu lub kontroli,
 - b) Porządek dzienny obrad lub zakres tematyczny kontroli,
 - c) Ustalenia merytoryczne oraz wnioski i zalecenia.
10. Wnioski i ustalenia pokontrolne komisja przyjmuje w formie głosowania.
11. Odpisy protokołów, dotyczących uchybień i stwierdzonych nieprawidłowości komisja przekazuje prezesowi na posiedzeniu zarządu Mazowieckiego Stowarzyszenia Gmin Na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego po omówieniu wyników kontroli.

Regulamin komisji rewizyjnej stanowi załącznik do uchwały nr 11 z dnia 26.06.2008 r. Walnego zebrania członków mazowieckiego stowarzyszenia gmin na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.